|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Wypełnia Zespół Kierunku | Nazwa modułu (bloku przedmiotów): **PRAKTYKA ZAWODOWA**  | Kod modułu: E |
| Nazwa przedmiotu: **Praktyka zawodowa** | Kod przedmiotu: **41** |
| Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej przedmiot / moduł: **INSTYTUT EKONOMICZNY** |
| Nazwa kierunku: **Ekonomia** |
| Forma studiów: **SS/SN** | Profil kształcenia: **praktyczny** | Poziom kształcenia: **studia I stopnia** |
| Rok / semestr: **III/VI** | Status przedmiotu /modułu:**obowiązkowy** | Język przedmiotu / modułu:**polski** |
| Forma zajęć | wykład | ćwiczenia | laboratorium | projekt | seminarium | inne (wpisać jakie) |
| Wymiar zajęć (godz.) |  |  |  |  |  | 960h (720h zegarowych) praktyki zawodowej |

|  |  |
| --- | --- |
| Koordynator przedmiotu / modułu | Opiekun praktyki zawodowej |
| Prowadzący zajęcia | Opiekun praktyki zawodowej |
| Cel kształcenia przedmiotu / modułu |  Głównym celem praktyki zawodowej jest zdobycie doświadczenia w samodzielnym i zespołowym wykonywaniu przydzielonych obowiązków w miejscu odbywania praktyki oraz rozwijanie przez studenta umiejętności wykorzystywania zdobywanej w trakcie studiów wiedzy teoretycznej z zakresu ekonomii i dyscyplin pokrewnych.  Student powinien zapoznać się w szczególności z głównymi aspektami funkcjonowania miejsca odbywania praktyki (przedsiębiorstwa lub instytucji), doskonalić umiejętności rozpoznawania, diagnozowania i rozwiązywania problemów zawodowych, a także rozwijać cechy osobowe związane z pracą, takie jak odpowiedzialność, kreatywność, umiejętność pracy w zespole i etyczne zachowania.  |
| Wymagania wstępne | Zaliczenie V semestru studiów. |

|  |
| --- |
| **EFEKTY UCZENIA SIĘ** |
| Nr efektu uczenia się/ grupy efektów | Opis efektu uczenia się | Kod kierunkowego efektuuczenia się |
| **Umiejętności** *Potrafi…* |
| 01 | opisać zasady funkcjonowania wybranych działów przedsiębiorstwa (instytucji), w którym odbywa praktykę. | K1P\_U07K1P\_U08 |
| 02 | opisać wybrane elementy struktury organizacyjnej wybranego przedsiębiorstwa (instytucji). | K1P\_U08 |
| 03 | wykorzystywać zdobytą wiedzę w zakresie zarządzania powierzonymi zasobami w celu wykonania zadań na zajmowanym stanowisku pracy. | K1P\_U01 K1P\_U05 |
| 04 | przestrzegać zasad postępowania, gwarantujących właściwą jakość działań zawodowych oraz bezpieczeństwo w miejscu pracy oraz identyfikować rzeczywiste zagrożenia BHP występujące w przedsiębiorstwie i zna praktyczne sposoby zapobiegania im. | K1P\_U19 |
| 05 | podnosić swoje kompetencje zawodowe w oparciu o kontakty z pracownikami przedsiębiorstwa (instytucji); aktywnie uczestniczy w życiu przedsiębiorstwa wykonując zadania zawodowe właściwe dla zajmowanego stanowiska, uczy się nowych form aktywności zawodowych. | K1P\_U13 K1P\_U16K1P\_U17 |
| 06 | dostrzec problem występujący w danym przedsiębiorstwie (instytucji), opisać go oraz przedstawić koncepcję rozwiązania. | K1P\_U16 K1P\_U17 |
| 07 | rozwiązać praktyczne zadania z zakresu działalności przedsiębiorstwa (instytucji). | K1P\_U01K1P\_U05K1P\_U06K1P\_U07K1P\_U08K1P\_U17 |
| 08 | organizować pracę, nawiązywać kontakty w miejscu pracy i z innymi podmiotami funkcjonującymi w otoczeniu przy użyciu różnych środków przekazu informacji z użyciem specjalistycznej terminologii; uczestniczyć w działaniach administracyjno – organizacyjnych. | K1P\_U01 K1P\_U02 K1P\_U05K1P\_U06K1P\_U08K1P\_U13K1P\_U14 |
| 09 | przygotować szeroką informację z zakresu swojej działalności zawodowej na praktyce i przekazać ją innym pracownikom | K1P\_U14 |
| **Kompetencje społeczne** *Jest gotów do…* |
| 10 | utrzymywania właściwych relacji w środowisku zawodowym | K1P\_K02K1P\_K03 |
| 11 | krytycznej oceny posiadanej wiedzy, dostrzegania i rozpoznawania własnych ograniczeń, dokonywania samooceny deficytów i potrzeb edukacyjnych | K1P\_K06K1P\_K10 |
| 12 | określania priorytetów służących realizacji określonych przez siebie lub innych zadań | K1P\_K04K1P\_K07 |
| 13 | pracy w zespole i przestrzegania zasad etyki zawodowej | K1P\_K01K1P\_K03 |

|  |
| --- |
| **TREŚCI PROGRAMOWE** |
| Inne – PRAKTYKA ZAWODOWA |
| Zapoznanie studentów z wewnętrzną organizacją pracy oraz warunkami funkcjonowania w środowisku lokalnym i regionalnym Zakładu Pracy, w których realizowana jest praktyka; Zapoznanie studentów z rolą i zadaniami Zakładu Pracy; Zdobywanie doświadczenia w samodzielnym i zespołowym wykonywaniu przydzielonych obowiązków; Kształcenie umiejętności zastosowania wiedzy teoretycznej zdobytej w toku studiów w praktyce funkcjonowania Zakładu Pracy; Poznanie własnych możliwości na rynku pracy; Możliwość uściślenia tematyki pracy dyplomowej z ewentualnym uwzględnieniem potrzeb i specyfiki Zakładu Pracy, w którym realizowana jest praktyka; Możliwość zebrania niezbędnych materiałów, względnie przeprowadzenie przewidzianych do realizacji badań, na poziomie wystarczającym do przygotowania dyplomowej pracy licencjackiej. |

|  |  |
| --- | --- |
| Literatura podstawowa | *nie dotyczy* |
| Literatura uzupełniająca  | *nie dotyczy* |
| Metody kształcenia | Metody praktyczne – realizacja zadań powierzonych przez zakładowego opiekuna praktyk  |

|  |  |
| --- | --- |
| Metody weryfikacji efektów uczenia się | Nr efektu uczenia się/grupy efektów |
| Bezpośredni nadzór nad pracami studenta (wpis do dziennika praktyki, opinia i ocena wydana przez opiekuna zakładowego) | 01-13 |
| Sprawozdanie z praktyki (opinia i ocena uczelnianego opiekuna praktyk) | 01,02,06,09, |
| Egzamin końcowy – rozwiązywanie mini zadań zawodowych opracowanych przez opiekuna zakładowego i opiekuna uczelnianego | 06,07 |
| Formy i warunki zaliczenia | Zaliczenie praktyki odbywa się przed komisją powołaną przez dyrektora instytutu. Podstawą zaliczenia praktyki jest: 1. poświadczenie odbycia praktyki zawodowej, wystawione przez zakład pracy;
2. sporządzone przez studenta sprawozdanie z praktyki, którego załącznikiem jest dziennik praktyki poświadczony przez ZOPZ; sprawozdanie ocenia UOPZ - waga 0,1;
3. ocena przebiegu praktyki wystawiona przez UOPZ – waga 0,2;
4. ocena przebiegu praktyki wystawiona przez ZOPZ – waga 0,3;
5. egzamin końcowy - rozwiązanie mini zadań zawodowych – waga 0,4.

Ocena końcowa z praktyki zawodowej jest wyznaczana jako suma iloczynów ocen cząstkowych i ich współczynników wagowych. |

|  |
| --- |
| NAKŁAD PRACY STUDENTA |
| Rodzaj działań/zajęć | Liczba godzin |
| Ogółem | W tym zajęcia powiązane z praktycznym przygotowaniem zawodowym |
| Udział w wykładach |  |  |
| Samodzielne studiowanie  |  |  |
| Udział w ćwiczeniach audytoryjnych i laboratoryjnych, warsztatach, seminariach |  |  |
| Samodzielne przygotowywanie się do ćwiczeń |  |  |
| Przygotowanie projektu / eseju / itp. | 20 | 20 |
| Przygotowanie się do egzaminu / zaliczenia | 10 |  |
| Udział w konsultacjach |  |  |
| Inne - PRAKTYKA | 960 | 960 |
| ŁĄCZNY nakład pracy studenta w godz. | 990 | 980 |
| **Liczba punktów ECTS za przedmiot** | **33** |
|  **Liczba punktów ECTS przypisana do dyscypliny naukowej** | Ekonomia i finanse-32Nauki o zarządzaniu i jakości-1,0 |
| **Liczba punktów ECTS związana z zajęciami praktycznymi** | 32,6 |
| **Liczba punktów ECTS za zajęciach wymagające bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich** | 32 |